Fecha:	20	de	Septiembre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.440-12.14-0090	de	13 Febrero del 2023
Otrosí número:	1.440-12.14-0090-1	de	15 Julio de 2023

Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600046970 del 14/02/2023
Registro presupuestal Otrosí: RPC No. 5600054033 del 15/07/2023
Certificado de disponibilidad presupuestal Inicial: CDP No. 5500004402 del 14/02/2023.
Certificado de disponibilidad presupuestal Otrosí: CDP No. 5500004789 del 27/06/2023.
Apropiación presupuestal:1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/SRI DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
Apropiación presupuestal Otrosi: 1-1010/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/11: LIBRE DESTINACION/SRI DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/11 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101. Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
ELEMENTO PEP OTROSI: PI35-102056/1/1/01/11 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102 -servicios

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca".

Supervisor:	**BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL** Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C: 29.331.910 Teléfono: 3113012526

Powered by CamScanner

Contratista:	**JOHN FREDY GIRON MARTINEZ** Ubicación: Cali C.C. 94.459399; Teléfono: 3203790418

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas. 2. Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle de Cauca". 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG). 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2023:**	**100 %**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**88.88 %**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Powered by CamScanner

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias, rurales y urbanas.**

- Brindó su gran participación y atendió la gran convocatoria de limpieza y embellecimiento en el rio Meléndez que pasa por el sector de ciudad jardín de Cali llevando a cabo la recolección de residuos sólidos no aprovechables obteniendo así el producto de 40 kilos aproximadamente de residuos. Actividad a cargo de los Guardianes Ambientales de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Participó en la gran jornada que se realizó en la entrada del ecoparque mágico Pance numero 3 donde se realizó el aprendizaje del sistema de riego a goteo en los arboles ornamentales para su reproducción. Actividad a cargo del PS Arturo Cabezas y el grupo de guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca.
- Asistió a la gran convocatoria y jornada de limpieza y embellecimiento en las riberas del rio Cali sector Santa Rita donde también se realizó la tarea de recolección de los residuos sólidos no aprovechables obteniendo un producto aproximado de 60 kilos de residuos. Actividad realizada por los guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca.

2. **Apoyar iniciativas comunitarias, rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle de Cauca.**

- Apoyó la gran jornada de limpieza y embellecimiento que tuvo como lugar el rio Cañaveralejo de Cali donde también se realizó el trabajo de recolección de los residuos sólidos no aprovechables obteniendo un producto aproximado de 40 kilos de residuos. Actividad realizada por el grupo SADS de la gobernación del Valle del Cauca.
- Realizó la gran jornada y capacitación de huertas comunitarias tratando el tema de la siembra de árboles ornamentales nativos de la misma zona. Actividad acompañada por los guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca que tuvo como lugar en el ecoparque mágico Pance.
- Ejecutó la gran participación y llamado para la restauración de la granja en el ecoparque mágico Pance realizando el trabajo de reparación del vivero granja y diferentes manualidades realizadas por los guardianes ambientales de la gobernación del Valle del Cauca.

Powered by CamScanner

3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Participó en la gran jornada de limpieza y embellecimiento en el rio Cañaveralejo sector las vegas donde también se realizó la tarea de la recolección de los residuos sólidos no aprovechables donde se obtuvo un producto de 40 kilos de residuos. Actividad realizada por los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca.
- Apoyó la gran convocatoria y jornada de trabajo en el ecoparque mágico Pance 3 realizando la tarea de inducción sobre la educación ambiental que tenemos como compromiso nosotros los guardianes ambientales sobre la conservación y cuidado del ecosistema de este rio.
- Realizó como guardián ambiental de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible la visita de los restaurantes en el ecoparque mágico Pance para la inducción y capacitación del manejo de los residuos sólidos no aprovechables ya que estos van a la desembocadura de nuestros rios produciendo la contaminación

. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

- Asistió a la gran capacitación virtual de cuentas de cobro donde se trató el tema de como diligenciar a aquellos documentos. Actividad realizada por todos los guardianes de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca

. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

- Asistió a la gran jornada y convocatoria que se realizó en el ecoparque mágico Pance 3 para la implementación del sistema de goteo ya que es la mejor manera de utilizar nuestra agua para la conservación y siembra de nuestros arboles ornamentales. Actividad realizada por los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca.
- Brindó mi gran apoyo como guardián ambiental en la erradicación y restauración de la huerta comunitaria Montebello llevando también a cabo la germinación y plantación de semillas. Actividad a cargo de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca.

Powered by CamScanner

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
Acciones de la parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizó el pago de la planilla No. 9455872009 del mes **AGOSTO** con referencia de pago No. 135195589 (CUS No. 135195589), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$ 5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$ 13.860.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.980.000
Valor total ejecutado	$ 15.840.000
Valor saldo por ejecutar	$ 1.980.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota No. 1	FEBRERO	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 2	MARZO	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 3	ABRIL	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 4	MAYO	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 5	JUNIO	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 6	JULIO	$1.980.000	PAGADA
Cuota No. 7	AGOSTO	$1.980.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe Día: 20 De OCTUBRE De 2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	**2023**

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
Subsecretaria técnica ambiental.
C.C: 29.331.910

Powered by CamScanner